

СОГЛАСОВАН

Руководитель управления
образования администрации
Ермаковского района

Исакова И.В. Исакова
« 14 » августа 2019 год.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ермаковского района

от « 20 » 08 2019 г. № 424-п
Глава Ермаковского района
М.А. Виговский



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ермаковская станция юных техников»

с. Ермаковское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников» (далее – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, площадь Энгельса – 9.
- фактический адрес: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, площадь Энгельса – 9.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Ермаковский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ермаковского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, пл. Ленина, д. 5.

Органом администрации Ермаковского района, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами района, является Управление образования администрации Ермаковского района.

Отношения между Управлением образования администрации Ермаковского района и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ,

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Ермаковского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества, Учредителя Учреждения и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также, недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (союзы, ассоциации), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной вид деятельности – предоставление дополнительного образования детей.

2.3. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной, творческой и спортивно-технической деятельности;

- организация отдыха детей и молодёжи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий: «А», «А1», «М»;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.6. Виды реализуемых программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования технической направленности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формирование культуры безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сферах, указанных в пункте 2.6 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

Продолжительность обучения определяется общеобразовательными программами.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание);

- педагогический совет;

- методический совет;

- родительское собрание Учреждения (далее родительское собрание).

Деятельность всех органов управления в Учреждении регулируется настоящим Уставом и локальными актами.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования администрации Ермаковского района;

в) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

д) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

ж) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края.

4.3. Учредитель делегирует управлению образования администрации Ермаковского района, как органу управления образованием, осуществлять следующие функции:

- согласование устава Учреждения, его изменений и дополнений;
- регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления муниципальной политики в области образования и воспитания;
- оказание Учреждению методической помощи;

- контроль кадровой политики Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель делегирует управлению образования администрации Ермаковского района следующие полномочия:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- контроль сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением муниципальной собственности;
- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- предоставление в финансовый орган и орган Федерального казначейства перечня целевых субсидий на текущий финансовый год;
- другие полномочия, отраженные в положении управления образования администрации Ермаковского района.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Управлением образования администрации Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

По согласованию с Учредителем Управление образования администрации Ермаковского района заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования администрации Ермаковского района вправе по согласованию с Учредителем расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. К полномочиям директора относится:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, во всех

учреждениях, предприятиях и иных организациях всех форм собственности, в судах;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические, санитарные и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию имуществом;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, мероприятий;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

4.6.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.6.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.7. Общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива представляет собой собрание всех работников Учреждения, является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относятся:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- рассмотрение результатов работы Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора и его принятие;

- участие в разработке и обсуждении Устава, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора учреждения;

- обсуждение дисциплинарных проступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- представление и защита интересов Учреждения в формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращение в органы муниципальной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.7.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

4.7.5. Порядок организации деятельности Общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

4.7.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости. Срок полномочий – бессрочно.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета при необходимости создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов педагогического совета из числа присутствующих.

Заседания и решения педагогических советов протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического

совета. Решение педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение концепции программы развития (деятельности) Учреждения, образовательной программы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, планов, положений, правил и т.д. (по образовательному процессу);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;
- рассмотрение случаев отчисления обучающихся;
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов деятельности Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;
- рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;
- вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

Порядок организации деятельности педагогического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий – бессрочно.

4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, основной задачей которого является научно-методическая поддержка деятельности и развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере

дополнительного образования, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

Методический совет планирует свою работу на учебный год.

В состав методического совета включаются: методист, педагоги;

Состав методического совета утверждается директором Учреждения.

Работой методического совета руководит председатель. Председатель методического совета избирается членами совета и согласовывается с директором Учреждения.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания методического совета протоколируются, фиксируются, принимаемые решения доводятся до членов педагогического коллектива.

Решения методического совета оформляются протоколом заседания.

4.9.2. К компетенции методического совета относятся:

- организация разработки документов Учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- вопросы организации методической работы;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
- планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
- проведение экспертизы методической, учебно-дидактической продукции, разработанной педагогическими работниками Учреждения (программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);
- рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- проведение экспертизы образовательных проектов, базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;

- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;

- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом, состояния и результатов работы методической службы;

- разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;

- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;

- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

4.9.3. Порядок организации деятельности методического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется положением о методическом совете.

Ежегодно отчет о работе заслушивают на педагогическом совете Учреждения.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Срок полномочий – бессрочно.

4.10. Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждения, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.10.1. К компетенции родительского собрания относится:

- выбор представителей в состав родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и рекомендаций в родительский комитет Учреждения;

- представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся, их права и законные интересы;

- определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизни Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса в объединениях Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединениях Учреждения, в том числе путем внесения добровольных пожертвований;

- заслушивание отчетов родительского комитета и его председателя о проводимой работе.

4.10.2. Родительское собрание в объединениях Учреждения состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Учреждения.

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

4.10.3. На первом заседании родительского собрания избирается председатель родительского собрания и секретарь.

4.10.4. Решение на заседании родительского собрания считается принятым, если за него проголосовали простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, уставу и иным локальным актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решения родительского собрания оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

Порядок организации и содержание деятельности родительского собрания осуществляется в соответствии с положением о родительском собрании, утвержденным директором Учреждения.

4.11. Родительский комитет.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, избираемых на родительском собрании объединений Учреждения.

Компетенция родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- участвует в совершенствовании образовательного процесса на правах совещательного органа (получает информацию от директора Учреждения, разрабатывает рекомендации, вносит предложения в органы управления и самоуправления Учреждения);

- участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий;

- рассматривает вопрос о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет общественный контроль расходования привлеченных внебюджетных средств;

- имеет право обсуждения вопросов деятельности объединений и принятия решений в форме предложений.

Родительский комитет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов родительского комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и носит рекомендательный характер. Руководит родительским комитетом избранный из его состава председатель. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний. Срок полномочий – на учебный год.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1. Все работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.4. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.7. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.9. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заклучение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем;

б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) субсидии из краевого бюджета на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество;

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 6.6 устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности..

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.14. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края.

6.15. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Ермаковского района Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и управление образования администрации Ермаковского района.

7.5. Учреждение обязано представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Ермаковского района Красноярского края.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения. В состав ликвидационной комиссии должен быть включен представитель управления образования администрации Ермаковского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

24-п

i

10. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в Устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников», утверждённая постановлением администрации Ермаковского района № 876-п от 21 декабря 2015 г., зарегистрированная 30 декабря 2015 года межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Красноярскому краю, основной государственный регистрационный номер 1022401130729.

пронумеровано 29 листов

Специалист I категории отдела
информатизации и документационного
обеспечения

«20» августа 2019 год

М.В. Катакова М.В. Катакова

