

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Ермаковская станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУДО «Ермаковская СЮТ»

Протокол № 5 от «23» 12 21г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУДО

«Ермаковская СЮТ»

О.Г. Попов

Приказ № 83 от «23» 12 2021г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Совета администрации Красноярского края от 28.06.2007 № 271-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановления Администрации Ермаковского района №641-п от 30.09.2020;

Распоряжения Правительства Красноярского края №603-р от 25.08.2020.

Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников».

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися – детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 17 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Ермаковского района, утвержденного постановлением Администрации Ермаковского района №641-п от 30.09.2020 года.

1.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Ермаковского района, утвержденного постановлением Администрации Ермаковского района №641-п от 30.09.2020 года, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного»

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием заявлений на обучение по Программе начинается как правило не позднее двух недель до начала реализации Программы, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по конкретной Программе.

Комплектование групп проводится с учетом соответствующего для каждого объединения возраста из числа детей, преимущественно с 6 до 18 лет.

2.2. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Учреждения, который формируется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

2.3. Прием обучающихся на обучение по Программе проводится в соответствии с условиями реализации Программы. Решение о таком

зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей обучающегося).

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающихся, достигших 14 лет или его законных представителей;
- письменного заявления законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования, реализующему Программу или представителю администрации.

2.6. В заявлении указывается:

- Ф.И.О.ребенка
- Дата рождения (число, месяц, год)
- Домашний адрес
- Телефон
- Ф.И.О. родителя или законного представителя
- Школа, класс
- ФИО и телефон классного руководителя
- Название дополнительной общеобразовательной программы.
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования
- Дата заполнения
- Подпись родителя

Форма заявления о приеме размещается на сайте.

2.7. При приеме обучающихся в Учреждение обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся СЮТ.

2.8. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.11. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте Правил персонифицированного финансирования Ермаковского района, утвержденного постановлением Администрации Ермаковского района №641-п от 30.09.2020 года (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае установления по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

3. Общие требования к переводу обучающихся

3.1. Перевод обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с переходом в другую группу обучающихся и к другому педагогу;

- в связи с переходом на другую дополнительную общеобразовательную программу другого наименования.

3.2. Перевод обучающегося из одной группы обучения в другую этого же наименования программы и педагога осуществляется при наличии вакантных мест в группе.

3.3. Перевод обучающегося к другому педагогу одноименной программы осуществляется при наличии вакантных мест.

3.4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется при наличии вакантных мест.

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по Программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае закрытия программы в связи с увольнением педагога и отсутствием возможности его замены, ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в связи с выраженным волеизъявлением обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет и (или) родителя (законного представителя) на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования).

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей, проводится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (законных представителей) или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. В заявлении об отчислении указывается:

- ФИО ребенка;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- ФИО педагога дополнительного образования;
- дата отчисления;
- причина отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

4.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Учреждения, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.